

034 :รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของ กบข.

1. ที่มา

กบข. ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีธรรมาภิบาล จึงได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ตามแผนงานยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตั้งแต่ ปี 2562 จนถึงปัจจุบัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาเพื่อยกระดับให้เป็นองค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมตามหลักธรรมาภิบาล

2. ผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

กบข. ได้ดำเนินการเข้ารับการประเมินตามแผนงานที่กำหนดไว้และในปี พ.ศ. 2566 กบข. ได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2566 เท่ากับ 95.45 จากคะแนนเต็ม 100 ระดับผลการประเมิน “ผ่าน” จัดเป็นลำดับ 2 ในระดับกองทุน ทั้งนี้หน่วยงานเข้าร่วมประเมินทั้งสิ้น จำนวน 8,323 หน่วยงานทั่วประเทศ

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเครื่องมือในการประเมิน 3 ตัวชี้วัด และมีเกณฑ์ระดับการประเมินผล (Rating Score) ดังนี้

(1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วยตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการและตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต น้ำหนัก 30% รวม 30 ข้อ

(2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินประกอบด้วย ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน น้ำหนัก 30% รวม 15 ข้อ

แบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

EIT ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) (15%)

EIT ส่วนที่ 2 ผู้ประเมิน (สำนักงาน ป.ป.ช) จัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) (15%)

(3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของ หน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต น้ำหนัก 40% รวม 43 ข้อ

เกณฑ์ระดับผลการประเมิน

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
90.00 - 100	มีผลคะแนน IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT ทุกเครื่องมือ 95	ผ่านดีเยี่ยม
85.00 ขึ้นไป	มีผลคะแนน IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT ทุกเครื่องมือ 85	ผ่านดี
85.00 ขึ้นไป	มีผลคะแนน IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT เครื่องมือใด เครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน	ผ่าน
70.00 - 84.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
0 - 69.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

ผลคะแนนรายตัวชี้วัด

ในปี 2566 แบบวัด IIT และ OIT ได้เต็ม 100 คะแนน และแบบวัด EIT ได้คะแนนเฉลี่ย 84.64

คะแนนเฉลี่ยรายตัวชี้วัด

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน ปี 2566
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	1. การปฏิบัติหน้าที่	100
	2. การใช้งบประมาณ	100
	3. การใช้อำนาจ	100
	4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100
	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100
	ผลคะแนนเฉลี่ย IIT	100
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (EIT ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการตอบเอง + EIT ส่วนที่ 2 ป.ป.ช. จัดเก็บข้อมูล)	6. คุณภาพการดำเนินงาน (เฉลี่ย)	87.39
	ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการตอบเอง	90.29
	ส่วนที่ 2 ป.ป.ช. จัดเก็บข้อมูล	84.49
	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (เฉลี่ย)	84.33
	ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการตอบเอง	89.21
	ส่วนที่ 2 ป.ป.ช. จัดเก็บข้อมูล	79.44

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน ปี 2566
	8. การปรับปรุงระบบการทำงาน (เฉลี่ย)	82.81
	ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการตนเอง	86.45
	ส่วนที่ 2 ป.ป.ช. จัดเก็บข้อมูล	79.17
	ผลคะแนนเฉลี่ย EIT	84.84
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	9. การเปิดเผยข้อมูล	100
	10. การป้องกันการทุจริต	100
	ผลคะแนนเฉลี่ย OIT	100

ผลคะแนนรายตัวชี้วัด

ในปี 2566 แบบวัด IIT และ OIT กบข.ได้รับการประเมินเต็ม 100 คะแนน และแบบวัด EIT ได้คะแนนเฉลี่ย 84.84

ผลการวิเคราะห์

กบข.วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น 7 ประเด็น ได้ดังนี้

(1.) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		
			ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
1.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการรับรู้ว่าเจ้าหน้าที่ท่านอื่นในหน่วยงานปฏิบัติงานโดยยึดหลักมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างเคร่งครัด และเท่าเทียมกัน รวมทั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถและรับผิดชอบต่องานอย่างเต็มที่ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ไม่มีการเรียกรับเงินและผลประโยชน์กับสมาชิกและบุคคลอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ และไม่มีการให้เงิน หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อผลตอบแทนในอนาคต (i1-i6)	ได้รับผลคะแนนระดับสูงสุด แสดงว่า เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการรับรู้ว่าเจ้าหน้าที่ท่านอื่นในหน่วยงานปฏิบัติงานโดยยึดหลักมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างเคร่งครัด และเท่าเทียมกัน	รักษามาตรฐานในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและความโปร่งใส	1.ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ใน Portal ภายในขององค์กร / Staff GPF Application เพื่อย้ำการรับรู้และขั้นตอนในการปฏิบัติ 2.Internal communication เรื่องขั้นตอนการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ได้รับรู้ เน้นย้ำ	1.ฝ่ายทรัพยากรบุคคล 2.ฝ่ายส่งเสริมการลงทุนเพื่อความยั่งยืน	1 มกราคม – 30 ธันวาคม 2567

ประเด็น	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		
			ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>2. กบข. มีคู่มือ หรือมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ใช้เป็นหลักปฏิบัติ และ มาตรฐานในการให้บริการ (O35,O36)</p> <p>3. มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนและการทุจริต และมีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>4. มีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและแผนป้องกันและการกำกับติดตาม</p>			<p>เผยแพร่คู่มือ หรือมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ใช้เป็นหลักปฏิบัติ ทั้ง Web portal ในองค์กร และเว็บไซต์ ขององค์กร</p> <p>3. เผยแพร่คู่มือ หรือมาตรฐานในการให้บริการบนเว็บไซต์ กบข.</p> <p>4. ประชาสัมพันธ์ ช่องทาง ขั้นตอน ระเบียบวิธีการ ดำเนินการเรื่องร้องเรียนบนเว็บไซต์ กบข.</p>	<p>1. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ องค์กร</p> <p>2. ฝ่ายส่งเสริมการ ลงทุนเพื่อความ ยั่งยืน</p>	<p>1 มกราคม – 30 ธันวาคม 2567</p>

(2.) การให้บริการและระบบ E Service

ประเด็น ผลการประเมิน (คะแนน)	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		
			ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
ระบบการให้บริการออนไลน์ของหน่วยงาน	อยู่ในระดับดีมาก ควรจะรักษามาตรฐานและเพิ่มการใช้บริการอย่างต่อเนื่อง	เพื่อให้เกิดการใช้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E Service) กบข. จะส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้สมาชิก	1. จัดทำ แบนเนอร์ เพื่อประชาสัมพันธ์ช่องทาง E Service ผ่านทาง Website และ Line OA	1. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ องค์กร	1 มกราคม – 30 ธันวาคม 2567

ประเด็น ผลการประเมิน (คะแนน)	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		
			ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
		ใช้บริการ E Service เพิ่มขึ้น อย่างต่อเนื่อง	2. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง E Service ผ่านงาน กบข.สัญจร		

(3.) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น ผลการประเมิน (คะแนน)	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		
			ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
1. ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล (08) 2. ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ยังขาดความ ชัดเจน 3. ช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลของ หน่วยงานยังเข้าถึงยาก	1. มีช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล Q&A แบบสื่อสารสองทางดีอยู่ แล้ว เช่น Live Chat และ Facebook MSN 2. ผู้รับบริการมีความเห็น ว่าช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงานยัง เข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูล ข่าวสารที่เผยแพร่ นั้น บางครั้งยังขาดความ ชัดเจน	1. เพิ่มการเผยแพร่ และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย มากขึ้น เช่น ทาง Line / Facebook 2. ปรับปรุงข้อมูลและเมนูใน หน้าเว็บไซต์ให้เข้าถึงข้อมูล ได้ง่าย 3. นำเสนอข้อมูล ข่าวสารที่มี ครบถ้วน ชัดเจนและ เป็น ปัจจุบัน	1. ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารเพิ่มเติมผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย มากขึ้น 2. ปรับปรุงข้อมูลและ เมนูในหน้าเว็บไซต์ให้ เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย 3. ปรับเนื้อหาข้อมูล ข่าวสารที่ ต้องการ ประชาสัมพันธ์ ให้ กระชับ ชัดเจน ตรง ประเด็น	1. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ องค์กร 2. ฝ่ายบริการสมาชิก	1 มกราคม – 30 ธันวาคม 2567

(4.) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น ผลการประเมิน (คะแนน)	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		
			ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานและ การกำกับดูแลทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว (i19 และi24)	กบข. มีระเบียบ หลักเกณฑ์ การใช้ทรัพย์สินขององค์กร มี คู่มือการปฏิบัติ เผยแพร่ใน Website Internal / Portal และใน GPF Staff Application Hub ยึดเป็น แนวทางดำเนินการและ มาตรฐานที่ตรงกันสำหรับ บุคลากรภายใน มีระบบการ ติดตาม ตรวจสอบ การยืม การคืน และการลงโทษอย่าง ชัดเจน พนักงานรับรู้ อย่าง ชัดเจน เช่น มีการตรวจสอบ ทรัพย์สินขององค์กรเป็น ประจำทุกปี	1.สร้างการรับรู้อย่างต่อเนื่อง เรื่องการใช้ทรัพย์สินของ องค์กร 2.เผยแพร่ คู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ให้พนักงานถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 3.กำกับติดตาม ให้พนักงาน การขออนุญาตในการยืม ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 4.กำกับดูแลและตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สินขององค์กรเพื่อ ป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว	สื่อสารเรื่องขั้นตอน การขอยืมทรัพย์สิน สำนักงาน ผ่าน Website Internal / Portal	1.ฝ่ายบริหาร สำนักงาน 2. บริหารทรัพยากร บุคคล	1 มกราคม – 30 ธันวาคม 2567

(5.) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		
			ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
1. ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ (i7) 2. การมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ (i8)	พนักงานรับทราบข้อมูลงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบได้อยู่แล้ว รวมทั้งมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณของฝ่ายงาน ได้อยู่แล้วเช่นกัน	เพิ่มการรับรู้ข้อมูลเรื่องงบประมาณขององค์กรอย่างต่อเนื่อง	ประชาสัมพันธ์ในช่องทาง GPF Portal	ฝ่ายบริหาร ทรัพยากรบุคคล	1 มกราคม – 30 ธันวาคม 2567

(6.) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น ผลการประเมิน (คะแนน)	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		
			ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
1. การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชา (i13) 2. ประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา (i14)	1. พนักงานมีความเห็นว่าการมอบหมายงานตามตำแหน่งอย่างเป็นธรรม 2. พนักงานมีความเห็นว่าการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับระดับคุณภาพของผลงานเท่าที่ควร	กบข. มีข้อบังคับว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล ในหมวดต่าง ๆ เช่น การบรรจุแต่งตั้ง โครงสร้างอัตราเงินเดือน สิทธิสวัสดิการ ประโยชน์ เกื้อกูล และผลประโยชน์อื่นของพนักงาน การกำหนดวันลา การประเมิน	1. กำหนดแนวทางการมอบหมายงาน การจัดทำตัวชี้วัดที่ชัดเจน (KPI) เพื่อทั้งผู้ประเมินและผู้ถูกประเมินรับทราบ 2. แจ้งข่าวสาร Timeline การจัดทำ KPI การประเมิน	ฝ่ายบริหาร ทรัพยากรบุคคล	1 มกราคม – 30 ธันวาคม 2567

ประเด็น ผลการประเมิน (คะแนน)	การวิเคราะห์ ผลการ ประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		
			ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
		การปฏิบัติงานและการขึ้น เงินเดือน การดำเนินการทาง วินัย การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ ค่าชดเชย จากผลการประเมิน พนักงานรับรู้นโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคลอยู่แล้ว หน่วยงานสามารถส่งเสริมการ รับรู้ในนโยบาย ฯ อย่าง ต่อเนื่อง	Competencyอย่าง ต่อเนื่องเพื่อให้พนักงาน งารรับรู้และศึกษา นโยบาย กฎเกณฑ์ การบริหารทรัพยากร บุคคล		

(7.) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็น ผลการประเมิน (คะแนน)	การวิเคราะห์ ผลการ ประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		
			ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
1. มาตรการป้องกันการทุจริตของ หน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตได้ อย่างน้อยเพียงใด (i26) 2. ความเชื่อมั่นที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือการ ตรวจสอบและการลงโทษ (i29)	พนักงานมีความเชื่อมั่นใน มาตรการป้องกันการทุจริต ของหน่วยงาน และมีความ เชื่อมั่นที่จะให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียนต่อส่วนงานที่ เกี่ยวข้องในกรณีพบการ ทุจริตในหน่วยงาน เพื่อ	ส่งเสริมให้ มีการสร้าง วัฒนธรรมที่ดีและปลูกฝัง บุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่อย่าง ซื่อสัตย์สุจริต ไม่รับสินบน	1. จัดกิจกรรม เกี่ยวกับนโยบายไม่ รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และเผยแพร่ให้	ฝ่ายส่งเสริมการ ลงทุนเพื่อความ ยั่งยืน	1 มกราคม – 30 ธันวาคม 2567

ประเด็น ผลการประเมิน (คะแนน)	การวิเคราะห์ ผลการ ประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		
			ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	นำไปสู่การตรวจสอบและ ลงโทษ		พนักงานทุกคนได้ รับทราบและถือ ปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ทาง Website ของ กบข. และ Web portal -Internal 2. ร่วมกิจกรรมแสดง พลังการต่อต้าน ทุจริตเนื่องในวัน ต่อต้านคอร์รัปชัน ปี 2567 โดยองค์กร ต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย)		

3. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

- 3.1 การปรับหรือเพิ่มหลักเกณฑ์ OIT ใหม่ ๆ ผ่านทาง website นั้น องค์กรมีระบบงานตามขั้นตอนทำให้อาจใช้เวลานานในการดำเนินการ
- 3.2 จำนวนบุคลากรของฝ่ายงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานการประเมิน ITA มีจำนวนน้อย